

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Tina Molenaar

BIG-registraties: 49922477525

AGB-code persoonlijk: 94103101

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: MINDCARE Assen

E-mailadres: info@mindcareassen.nl

KvK nummer: 75647621

Website: www.mindcaregroningen.nl

AGB-code praktijk: 94064988

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

MINDCARE richt zich op jongeren in de leeftijd van 18 tot 23 jaar met mildcomplexe problematiek, dat valt binnen de basis ggz.

Dit zijn jongeren die in de volwassen ggz vaak net niet goed gerichte hulp kunnen ontvangen.

MINDCARE sluit vanuit het jeugd ggz-aanbod hier goed op aan. We werken vanuit CGT, maar met een systemische visie en kunnen aanvullen met vaktherapie waar nodig. We hebben beschikking tot e-health wanneer dit aanvullend is.

Daarnaast behandelen we de eigen problematiek van ouders wanneer wij daar binnen onze praktijk mee in aanraking komen en dit passend is om in te zetten

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Bipolair en overig
Angst
Restgroep diagnoses
 Dissociatieve stoornissen
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Tina Molenaar
BIG-registratienummer: 49922477525

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Sietske Wakker
BIG-registratienummer: 09931549625

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Margriet Moek
BIG-registratienummer: 29926989131

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Annemarie Tadema
BIG-registratienummer: 69927844431

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Tina Molenaar
BIG-registratienummer: 49922477525

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Sietske Wakker
BIG-registratienummer: 09931549625

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Annemarie Tadema
BIG-registratienummer: 69927544431

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Margriet Moek
BIG-registratienummer: 29926989131

Medebehandelaar 1

Naam: Kim Grunewald
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Basispsycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Wij werken vanuit ons eigen team multidisciplinair.

De volgende disciplines zijn bij MINDCARE intern aanwezig: GZ-psycholoog, orthopedagoog-generalisten, basisorthopedagogen/-psychologen, systeemtherapeuten, psychomotorisch therapeuten, beeldend therapeuten, IOG.

Daarnaast werken we samen met verwijzende huisartsen en praktijkondersteuners, gemeenten en sociaal team, onderwijs, maatschappelijk werk, en werken we samen met een psychiater op consultbasis.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Problematiek in categorie A en B behandelen we binnen MINDCARE.

Categorie C en D bedienen wij niet. Mochten we deze cliënten toch aangemeld krijgen of dat dit tijdens de behandeling openbaart doen wij het volgende:

- * Bij twijfel over diagnose/ behandelinzet of gebruik medicatie consulteren van psychiater en/of huisarts
- * Bij complex systeem en/of multiprobleem zetten wij sociaal team / wmo zorg in
- * Bij afschalen afwegen overname van praktijkondersteuner / wijkteam gemeente
- * Bij zorgen over veiligheid volgen wij de meldcode KMH en HG en consulteren wij bovenstaande naar gelang de casus

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Wij bieden geen 24-uurs zorg. Cliënten worden hier bij aanvang goed over geïnformeerd. Buiten kantoor tijden kunnen cliënten terecht bij de spoedlijn van hun eigen huisartsenpost.

Eventueel

- Doktersdienst Groningen: 0900-9229, Van Swietenlaan 2b
- Centrale Spoed Opvang: 050-3618020, Hanzeplein 1
- Crisisdienst Universitair Centrum Psychiatrie (UCP): 050-3618880, UMCG terrein ingang 32
- Crisisdienst Lentis: 050-5223555, Hereweg 78a
- Eventueel spoed4jeugd, wanneer aan de orde

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: We bieden basis ggz. We bespreken met de cliënt wat te doen in geval van crisis. De cliënt wordt in staat geacht daar zelf naar te handelen. Indien nodig maken we gezamenlijk met de cliënt een signaleringsplan.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik heb mij aangesloten bij het intern lerend netwerk van MINDCARE Assen.

Hieraan nemen iig deel

- Tina Molenaar (gz-psycholoog)
- Margriet Moek (orthopedagoog-generalist)
- Esther Slomp (orthopedagoog-generalist)
- Dienke Harms (orthopedagoog-generalist)
- Kim Grunewald (basispsycholoog)
- Dorijn Wubs (basisorthopedagoog)

- Claudia Niezen (vaktherapeut beeldend)
- Ellen Voornhout (psychomotorisch therapeut)
- Annemarie Tadema (orthopedagoog-generalist)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Gezamenlijk of individueel ontvangen van supervisie en intervisie
Multidisciplinair overleg mbt inhoudelijke casussen (MDO)
Collegiaal consult waar nodig
Bijscholing en studiedagen
Bijhouden van vakliteratuur
Bijhouden van registerpunten van vakverenigingen
Bijwerken van kwaliteitseisen tbv ISO

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtenfunctionaris MINDCARE: Madelon Allemekinders
Hiernaast zijn wij aangesloten bij klachtportaal zorg

Link naar website:

<https://mindcareassen.nl/wp-content/uploads/2023/01/Klachtenreglement.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Wij hebben intern bereikbaarheid geregeld binnen MINDCARE

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.mindcareassen.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zichzelf aanmelden middels het intakeformulier op de website of zich rechtstreeks laten verwijzen door de huisarts via zorgdomein.

De office verwerkt de aanmelding en plant zo spoedig mogelijk een intakegesprek met de regiebehandelaar.

De intake vindt altijd plaats met de regiebehandelaar. De cliënt wordt geïnformeerd over wie het aanspreekpunt is ten tijde van de behandeling en ontvangt van deze persoon het telefoonnummer en het emailadres.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Voorafgaand aan de behandeling stellen de behandelaar en de cliënt een behandelplan op waar de cliënt zijn/haar goedkeuring voor geeft. Wanneer ouders en/of partner een belangrijke rol hebben worden deze uitgenodigd danwel telefonisch of digitaal hierin meegenomen.

Vooraf aan de behandeling worden middels de behandelovereenkomst belangrijke afspraken gemaakt over communicatie en bereikbaarheid. Ook geeft de cliënt, indien bereid, toestemming voor informatieoverdracht naar derden, zoals familie, andere zorgaanbieders en eventueel een opleidingsinstituut.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Vooraf wordt een behandelplan opgesteld.

Doorgaans na 10 tot 12 contactmomenten vindt een evaluatie plaats

Voor en na de behandeling wordt een ROM afgenomen

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

drie maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

ORS en SRS en schaalvragen-lijsten

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Rozemarijn van Renssen

Plaats: Assen

Datum: 11-10-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja